

**COMUNE DI CELLOLE**  
*Provincia di Caserta*  
**Area Finanziaria, Amministrativa e Ambiente**

**ORIGINALE**

**DETERMINA N.= 111 = DEL 15/06/2017**

**Prot. n 6674 del 15/06/2017**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE E RISCOSSIONE COATTIVE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI APPROVAZIONE ATTI INDIZIONE GARA DI APPALTO. AVVIAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE S.U.A. (STAZIONE UNICA APPALTANTE) SEDE DI CASERTA. - INTEGRAZIONE ATTI-  
**COD. CIG. 7108544C12**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Ambiente nella persona del Rag. Capo Franco Sorgente giusto decreto Sindacale n. 05 del 21/04/2016 prot. n.4803 del 02/05/2017

**PREMESSO:**

Che con determinazione n. 56 del 27/04/2017 ad oggetto affidamento del servizio di Tesoreria Comunale e riscossione coattiva con la quale si stabiliva di: **PRENDERE ATTO** della deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 02/03/2017 ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali"- **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Finanziaria e Ambiente affinché lo stesso proceda alla predisposizione di tutti gli atti necessari e consequenziali occorrenti per l'espletamento della gara mediante la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale e di Riscossione Coattiva delle Entrate Tributarie e Patrimoniali. 3) **DI ESPLETARE** la procedura di gara mediante la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso la SUA (stazione unica appaltante) di Caserta, ai sensi della convenzione firmata da questa Amministrazione; 4) **DI DARE** atto che il responsabile del procedimento è il Rag. Capo Franco Sorgente Responsabile dell'area Finanziaria. 5) **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio Finanziario alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria del servizio con decorrenza dalla data di affidamento del servizio."

CHE a seguito di trasmissione degli atti alla SUA di Caserta per l'espletamento della gara per il servizio di tesoreria comunale e riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali di cui alla determina n.56/2017 sopra richiamata, con propria nota prot. n. 0016884 del 09/06/2017 la SUA di Caserta ha comunicato che l'impegno di spesa di cui alla più volte richiamata determina è di €. 6.000,00 relativa alle spese di pubblicità della gara, l'importo impegnato è esiguo, sarebbe opportuno impegnare la somma di €. 10.000,00;

Dovendosi uniformare a quanto richiesta dalla Stazione unica appaltante sede di Caserta, con la presente si procede all'ulteriore impegno di spesa di €. 4.000,00 occorrente quali spese relative per la pubblicità della gara;

RITENUTO pertanto procedere ad un ulteriore impegno di spesa di €. 4.000,00;

VISTO il regolamento dei lavori, servizi e forniture debitamente approvato dal Consiglio Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

#### DETERMINA

1)-DI DARE atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2)DI PRENDERE ATTO della nota della SUA di Caserta prot. n. 0016884 – 09/06/2017 - uscita- pervenuta allo scrivente Comune in data 12/06/2017 registrata al n. 6429 del protocollo generale, ed uniformarci alla richiesta procedendo all'ulteriore impegno di spesa di €. 4.000,00 occorrente per le spese di pubblicità della gara per il servizio di tesoreria comune e riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali;

3)Di impegnare l'ulteriore spesa ammontante ad €. 4.000,00 nel corrente esercizio finanziario al Cap. 10590 alla voce "Spese per gare di appalto e contratti" titolo 01 Missione 01 Programma 02;

4)DI DARE atto altresì che la presente determinazione diverrà esecutiva a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

5) DI RIMETTERE, in quattro esemplari, il presente provvedimento in esecuzione del disposto di cui all'art. 19 - comma 3 del Regolamento di Contabilità al Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari, per gli adempimenti consequenziali, previo apposizione a cura del medesimo, nell'apposito riquadro, predisposto sul retro del presente stampato, del visto di cui all'art. 153 – comma 5 del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 concernente la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Cellole, li 15/06/2017



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA, AMMINISTRATIVA ED AMBIENTE  
Rag. Capo Franco Sorgente

---

---

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 153- comma 5- del decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, con imputazione della spesa di €. 4.000,00 nel corrente esercizio finanziario al Cap. 10590 alla voce "Spese per gare di appalto e contratti" titolo 1 Missione 01/Programma 02;  
Cellole, li 15/06/2017

  
IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA, AMMINISTRATIVA E AMBIENTE  
Rag. Capo Franco Sorgente



---

---

## ATTESTATO DI TRASMISSIONE

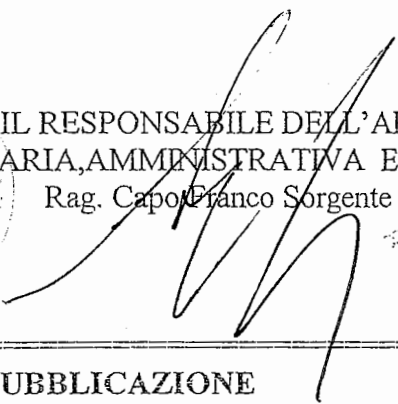
La suesposta determinazione, ai sensi del comma 6 - art. 19 - del vigente Regolamento di Contabilità è stata trasmessa con lettera n. 108 /AF del 15/06/2017

-IN ORIGINALE all'Ufficio di Segreteria

-IN COPIA alla Giunta Comunale.

Cellole, li 15/06/2017

  
IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA, AMMINISTRATIVA E AMBIENTE  
Rag. Capo Franco Sorgente



---

---

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La su esposta determina è stata pubblicata mediante l'Albo Online comunale per 15 giorni consecutivi.