

Comune di Cellole

Provincia di Caserta
Area Finanziaria e Ambiente
Pec: comune.cellole@asmepec.it
Info:0823/604429-14

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI.

ART.1

Il Comune di Cellole (CE) di seguito denominato “**Ente**” affida il proprio servizio di Tesoreria e di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali all’Istituto/Società, di seguito denominato “**Tesoriere**”, risultante miglior offerente secondo le modalità indicate nell’art. 3.

Il Tesoriere accetta l’affidamento in appalto del servizio e si impegna a svolgerlo in locali ubicati nel territorio Comune di Cellole che, pur nel rispetto dei sistemi di sicurezza adottati, devono prevedere soluzioni tecniche per facilitare l’accesso agli stessi dei portatori di handicaps. Nel caso in cui l’aggiudicatario del servizio non abbia una sede o uno sportello ubicata nel territorio del Comune di Cellole, dovrà provvedere ad aprirne una entro 30 giorni dall’aggiudicazione definitiva del servizio.

Si precisa che la sede o lo sportello dovrà essere di uso esclusivo del soggetto risultante aggiudicatario della gara e potrà essere utilizzato solo per le ulteriori proprie attività rientranti nel suo oggetto sociale. L’Ente si riserva il diritto di verificare tale adempimento attraverso la richiesta all’aggiudicatario dell’esibizione di documenti (ad esempio contratti, utenze, licenze, autorizzazioni, certificazioni, ecc.); l’aggiudicatario non potrà esimersi o rifiutare tale esibizione.

La mancata apertura della sede o dello sportello di che trattasi nel termine indicato costituisce causa insindacabile di risoluzione della convenzione di affidamento del servizio.

Il tesoriere si impegna ad attrezzarsi tempestivamente ed a proprie spese, per quanto concerne l’organizzazione e lo svolgimento del servizio, come indicato nello schema di convenzione e nel bando-disciplinare.

Le eventuali modifiche di orario e il trasferimento, anche temporaneo, degli uffici dovranno essere concordate con l’Ente.

E’ vietata il subappalto del servizio.

ART.2

L'Ente appaltante è il comune di Cellole (CE), con sede in Cellole alla Via Raffaello n. 20 tel. 0823/604415 – 29 fax 0823604438 PEC: comune.cellole@asmepec.it

La procedura di gara è affidata alla Stazione Unica Appaltante Caserta -Provveditorato interregionale alle Opere Pubbliche per la Campania e Molise Puglia e Basilicata-.

Responsabile unico del procedimento: Rag. Capo Franco Sorgente Categoria D6 – Area Finanziaria e Ambiente del Comune di Cellole (CE) Codice identificativo di gara per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

codice CIG: 6729757.

ART. 3

Il contratto avrà durata di 9 (nove) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto e potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti e per non più di una sola volta ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale normativa e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica ivi previsti. Se allo scadere del termine naturale della convenzione l'Ente non avesse ancora provveduto al rinnovo o ad una nuova aggiudicazione del servizio di tesoreria, la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s-m.i.. Il Tesoriere comunque sarà tenuto a garantire il servizio fino alla determinazione del nuovo aggiudicatario agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Nell'espletamento del servizio di Tesoreria sono ammesse modifiche in dipendenza di leggi sopravvenute e, di comune accordo tra le parti, potranno essere apportate alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti ritenuti necessari per il suo migliore svolgimento.

ART. 4

Per lo svolgimento del servizio il Tesoriere dovrà possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- Le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. n. 50/2016;
- sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

- l'esistenza di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001 e s. m.;
- l'esistenza anche di una sola delle forme di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- eventuali situazioni di collegamento sostanziale con altre Imprese che partecipano alla gara, sulla base di elementi precisi e concordanti tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par-condicio fra i concorrenti;
- la contemporanea partecipazione alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio o GEIE;
- la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente qualora questi abbia partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o in consorzio o in GEIE;
- ogni altra causa che, in base al D.lgs. n.50/2016 o ad altra disposizione applicabile in materia, importi una condizione di divieto di partecipazione alla presente procedura di gara.

Nel caso di partecipazione in raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n.50/2016, tali requisiti di ordine generale, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio.

Nel caso di Consorzio stabile costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'art.2615-ter c.c.i requisiti dovranno essere riferiti oltre che al Consorzio, anche alle consorziate; in caso di avvalimento i requisiti di soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art.83 del D.Lgs.50/2016

- a) Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della presente gara, nel registro delle imprese della **C.C.I.A.A.** o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;
 - Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di **imprese o consorzi**, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.
 - Nel caso di partecipazione di **consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett.b) e c) del D.Lgs.n.50/2016** il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.
 - Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

- b) Abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208 del D.Lgs. 267/2000;
- c) Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art.53, comma 1, del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n.446 e del D.M.11 settembre 2000 , n.289, con richiamo all'art.3-bis del D.L. n.40 del 25.03.2010 convertito nella legge n. 73 del 22/05/2010.

Se l'impresa partecipante ha sede in altro stato dell'Unione Europea potrà presentare una dichiarazione rilasciata dall'Organismo preposto nel paese di appartenenza con la quale si attesti il possesso di requisiti equipollenti a quelli previsti dal suddetto Albo.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari o GEIE il requisito deve essere posseduto dalla società mandataria del raggruppamento e dalle mandanti.

- d) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee.

Nel caso di partecipazione in RTI tale requisito dovrà essere posseduto almeno dall'impresa capo gruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno da una delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto;

8.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria.

- a) Fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi chiusi non inferiore a € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) I.V.A esclusa. Il predetto fatturato trova giustificazione, in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata;

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Il suddetto requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso, ma almeno il 60% dovrà essere posseduto dalla Capogruppo mandataria.

- b) Referenze bancarie rilasciate da 2 (due) istituti di credito o intermediari autorizzati di cui all'articolo 41, comma 1, lettera a), D.Lgs. 385/93 attestanti che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con regolarità e puntualità.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresе il requisito dovrà essere posseduto da ogni singola impresa raggruppata. In caso di Consorzio tale requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e da tutti i consorziati che effettueranno attività nell'ambito dell'affidamento oggetto della gara.

Requisiti di Capacità tecnica e professionale

- a) disporre di una sede operativa sul territorio comunale, o in alternativa, di impegnarsi ad attivarla entro 30 giorni dell'aggiudicazione definitiva del servizio ed avere alle proprie dipendenze, alla data di pubblicazione del bando, un numero di dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato, non inferiore a 10(dieci) unità, di cui almeno 1 con la qualifica di ufficiale della riscossione.
- b) Aver svolto, nel triennio 2014/2015/2016 o avere in corso di svolgimento, il servizio di tesoreria in almeno 5 (cinque) Comuni, di cui almeno 2 (due) con popolazione superiore a 8.000 abitanti;
- c) Aver svolto, nel triennio 2014/2015/2016 o avere in corso di svolgimento, anche in maniera disgiunta, servizi di riscossione coattiva in almeno 5 (cinque) comuni, di cui almeno 2 (due) con popolazione superiore a 8.000 abitanti.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, di Consorzio o di società consortile i requisiti richiesti nei precedenti punti a) e b), devono essere posseduti per intero dal raggruppamento o almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno da una delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto;

ARTICOLO 5

Modalità di svolgimento della gara ed Elementi di valutazione e punteggio:

La gara sarà esperita mediante procedura aperta ed aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 all'Istituto/Società che

presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100, così ripartito tra i seguenti elementi di valutazione, precisando che per tutti i parametri scaturenti dall'applicazione delle regole e delle formule successivamente indicate la Commissione considererà solo le prime **tre cifre decimali** dopo la virgola.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (MAX 40 PUNTI)

Compenso annuo per l'espletamento del servizio di tesoreria (il compenso dovrà essere indicato al netto di I.V.A.).

1) COMPENSO MASSIMO €.15.000,00

- **All'offerta migliore saranno attribuiti 15 punti; Alle altre offerte il relativo punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:**

$$X = \frac{\text{offerta migliore} * P \text{ max}}{Po}$$

Dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

P max = punti massimi attribuibili : 15

Po = importo offerto dal concorrente

2) Punti 25 per offerta di ribasso sull'aggio del 5% relativo alle riscossioni coattive, attribuiti come segue :

$$C1 = P X (R/Rmax)$$

dove:

C1 = Punteggio attribuito

P = Punteggio massimo attribuibile.

Rmax = ribasso percentuale offerto dal concorrente più conveniente per l'amministrazione;

R = Ribasso percentuale dai singoli concorrenti

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (MAX 60 PUNTI)

<p>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto). (MAX PUNTI 20)</p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a SEI mesi, base 360 gg.</p>	<p>Elemento Quantitativo PUNTI 20 all'offerta più vantaggiosa per l'Ente. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 20 OFFERTA NOTA: OFFERTA MIGLIORE:EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE</p>
<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., aumentato dello spread offerto. (MAX PUNTI 20)</p>	<p>- spread in aumento rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg.</p>	<p>Elemento quantitativo PUNTI 20 all'offerta più vantaggiosa per l'Ente. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ----- X 20 OFFERTA MIGLIORE NOTA: OFFERTA MIGLIORE:EURIBOR + SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA:EURIBOR + SPREAD OFFERTO</p>
<p>Attivazione dei servizi on line per l'espletamento del servizio di tesoreria</p>	<p>Descrizione degli strumenti informatici, con particolare riferimento all'ordinativo informatico.</p>	<p>Elemento qualitativo PUNTI DA 0 A 10</p>
<p>Procedure di riscossione coattiva ed eventuali servizi aggiuntivi offerti.</p>	<p>Descrizione delle procedure adottate per l'attività di riscossione coattiva e dei servizi aggiuntivi</p>	<p>Elemento qualitativo PUNTI DA 0 A 10</p>

Il progetto tecnico dovrà contenere la descrizione degli elementi qualitativi e l'indicazione degli elementi qualitativi come sopra specificati e dovrà essere **di massimo 40 fogli formato A/4 scritti su un'unica facciata**, redatto in lingua italiana e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, dell'ente cooperativo, dell'impresa mandataria del raggruppamento di imprese o dal legale rappresentante del consorzio (in questi altri due casi si dovrà specificatamente indicare: "in nome e per conto proprio delle mandanti").

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto tecnico è di 60 (sessanta) punti che sarà attribuito secondo i seguenti criteri sopra riportati

La valutazione delle singole offerte pervenute, avverrà mediante il metodo aggregativo –compensatore, facendo uso, per gli **elementi di tipo qualitativo**, di coefficienti variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, laddove per coefficiente zero si intende gradimento minimo; per coefficiente uno gradimento massimo; secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; \sum_n = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

$$P_{ti} = P_{tmax} \times P_{teci} / P_{tecopt}$$

nella quale i termini hanno il significato sotto riportato:

- P_{ti} – punteggio tecnico riparametrato del concorrente i-esimo
- P_{tmax} – punteggio tecnico massimo attribuibile – 60 punti

- Pteci – punteggio tecnico conseguito dal concorrente i-esimo
- Ptecopt – punteggio tecnico migliore conseguito dai concorrenti

Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà ritenuto parte integrante del presente capitolato.

Alla valutazione degli anzidetti elementi e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procede apposita commissione giudicatrice.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori di cui sopra.

Nel caso di parità di punteggio complessivo si procederà per sorteggio.

Il Comune si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Potranno essere richiesti, in sede di esame delle offerte, elementi integrativi per consentire una migliore valutazione senza modificare o introdurre cambiamenti alle ipotesi presentate.

ARTICOLO 6

Informazioni di carattere economico-finanziario dell'Ente:

- Limite anticipazione per l'anno 2015: Euro 2.248.800,00
- Utilizzo anticipazione negli ultimi cinque anni Euro 1.500.000 per anno;
- Totale entrate accertate in competenza 2015 Euro 14.336.341,00;
- Totale spese impegnate in competenza 2015: Euro 13.569.836,00;
- Totale residui attivi al 31.12.2015: Euro 38.408.588,00;
- Totale residui passivi al 31.12.2015 : Euro 37.362.479,00;
- Totale riscossioni 2015: Euro 8.584.411,00;
- Totale pagamenti 2015: Euro 8.584.411,00;
- Numero ordinativi di incasso emessi nel 2016: nn 1.724
- Numero mandati di pagamento emessi nel 2016 : nn. 1.528
- Numero dei dipendenti dell'ente anno 2015: nn. 31
- Importo presunto annuo delle liste di carico date in affidamento per riscossione coattiva: Euro

100.000,00

ARTICOLO 7

1. Il Tesoriere è obbligato alla riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, coerentemente con quanto stabilito dai singoli Regolamenti dell'Ente che disciplinano queste tipologie di entrate.
2. L'Ente provvede a trasmettere al Tesoriere le liste di carico relative alle diverse entrate da mettere in riscossione.
3. Sulle riscossioni coattive, spetta al Tesoriere un corrispettivo economico fisso del 9% sulle somme effettivamente riscosse e rendicontate all'Ente che è posto ad esclusivo carico del contribuente in caso di pagamento dopo i 120 giorni dalla notifica dell'ingiunzione o della cartella di pagamento; mentre nel caso di pagamento prima dei 120 giorni dalla notifica dell'ingiunzione o della cartella di pagamento, il corrispettivo economico spettante al tesoriere, è posto a carico dell'Ente nella misura percentuale risultante dal ribasso offerto sull'aggio posto a base di gara del 5%.

ARTICOLO 8

Il Servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali dovrà essere espletato, garantendo le seguenti attività minime:

- produzione e notifica di ingiunzioni fiscali ex Regio Decreto n. 639/1910;
- cura delle procedure coattive successive alla ingiunzione fiscale: fermi, amministrativi, pignoramenti presso terzi, ecc;
- notifica dei provvedimenti connessi e consequenziali alla adozione delle procedure coattive
- rendicontazione.

La Ditta aggiudicataria anticiperà le eventuali spese per la notifica, trascrizione o per la registrazione degli atti e dei provvedimenti, addebitando ai contribuenti/utenti destinatari i relativi costi, nelle misure consentite dalla legislazione vigente.

La Ditta aggiudicataria potrà richiedere al Comune il discarico di partite da riscuotere a fronte delle quali emergano circostanze che rendano impossibile finalizzare la esecuzione delle attività di recupero e riscossione dei crediti, quali, a titolo esemplificativo:

1. se la persona giuridica debitrice è cessata, fallita e non è possibile effettuare insinuazioni nel fallimento o rivalersi sul titolare o amministratore della stessa oppure se la persona giuridica risulta irreperibile o sconosciuta all'indirizzo riportato sugli archivi SIATEL;

2. se la persona fisica debitrice (contribuente,erede,amministratore ecc) risulta residente nel Comune ed è sconosciuta all'indirizzo di residenza risultante in Anagrafe Comunale;
3. se la persona fisica debitrice (contribuente,erede,amministratore ecc) non è residente nel Comune ed è sconosciuta all'indirizzo di residenza risultante negli archivi Siatel;
4. se non sono rintracciabili beni mobili e/o immobili del debitore sugli archivi dell'anagrafe Comunale o Siatel o se su essi sono rilevate precedenti esecuzioni o se esistono soltanto beni gravati da vincolo di impignorabilità ai sensi degli articoli 514 e seguenti C.P.C;
5. negli altri casi in cui il credito non può essere riscosso nonostante il concessionario abbia posto in essere le iniziative necessarie per la esazione dello stesso.

Al fine del discarico delle somme la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune, anche se in un tempo successivo alla scadenza contrattuale, le richieste di discarico riportanti in allegato l'elenco delle partite a fronte delle quali sia stata riscontrata la sussistenza di una o più delle circostanze impeditive suddette, producendo idonea documentazione utile a comprovare gli esiti delle ricerche e degli atti compiuti.

ARTICOLO 9

Le somme riscosse in seguito all'espletamento delle attività di riscossione coattiva confluiranno su un apposito conto corrente postale intestato al Comune di Cellole o presso il conto di tesoreria. In ogni caso, la scelta di essi, dovrà privilegiare sia la facilità di rendicontazione delle operazioni poste in essere, in particolare con riferimento alla tipologia di Entrata, sia la facilità di utilizzo da parte dei contribuenti. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di rendicontare entro trenta giorni, le somme incassate nel mese precedente, distinguendo le somme di competenza del Comune e quelle di competenza del concessionario relative all'aggio dovuto e alle spese anticipate.

I riversamenti al Concessionario delle somme dovute quale aggio, saranno effettuati previa presentazione di regolare fattura elettronica entro giorni trenta dalla data di presentazione.

I prelievi saranno effettuati sulla base di quanto rispettivamente spettante al Comune ed alla Ditta aggiudicataria, in ragione del disciplinare di gara e del presente capitolato.

Le somme di competenza del Comune saranno determinate detraendo dalle somme complessivamente incassate tutti i corrispettivi maturati dal Concessionario e tutte le somme di competenza del Concessionario che quest'ultimo dovrà recuperare, a fronte di spese di spedizioni postali, notifica, spese di bolli, visure ed in generale per i procedimenti coattivi effettuati sulla base di quanto disposto dal disciplinare di gara e dal presente capitolato.

Nessuna controversia potrà e dovrà impedire la ripartizione delle risorse incassate, essendo state

precisamente e compiutamente stabilite le reciproche obbligazioni e vantaggi.

ARTICOLO 10

La Ditta aggiudicataria produrrà con riferimento a ciascuna mensilità di incasso un rendiconto analitico delle somme incassate ripartite per tipologia di entrata, anno di riferimento e voce di contribuzione. Saranno inoltre forniti elenchi ripartiti per tipo di atto di riscossione con la indicazione dei pagamenti effettuati dai singoli contribuenti.

ARTICOLO 11

Il Tesoriere ha l'obbligo di mantenere in servizio l'unità lavorativa attualmente impiegata per l'espletamento del servizio di tesoreria, come da comunicazione di cui al Prot..... N. del, in conformità a quanto previsto dall'art.63 comma 4 del D.Lgs. 13 aprile 1999 n.112, come integrato dall'art.52 comma 61 della legge 28 dicembre 2001 n.448.

ARTICOLO 12

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di affidare in via diretta al Concessionario mediante procedura negoziata con il Concessionario medesimo, servizi relativi al settore tributario e della riscossione, complementari a quelli oggetto dell'affidamento che rientrino nei casi previsti dal D. Lgs .50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 13

Ai sensi del combinato disposto degli art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per la Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero.

ARTICOLO 14

E' vietata la cessione, in tutto o in parte, del presente contratto pena la immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

E' invece consentito il trasferimento del contratto nell'ambito di atti di trasformazione, scissione, fusione, conferimento di azienda o di rami di azienda, purché effettuato a favore di soggetti aventi i requisiti di legge e le previste autorizzazioni per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento posto a gara.

ARTICOLO 15

Le notizie acquisite nell'ambito dell'affidamento dell'incarico non dovranno, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi né potranno essere utilizzate per fini diversi da quelli contemplati nel seguente capitolato.

Deve essere inoltre garantita l'integrale osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali".

ARTICOLO 16

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento e rimando alle disposizioni di legge, ai regolamenti comunali nonché ad ogni altra norma di carattere generale se ed in quanto compatibile ed alla Convenzione approvata con deliberazione di C.C. n° del

ARTICOLO 17

Per tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto che non siano attratte dalla giurisdizione amministrativa, le parti dovranno adoperarsi per una composizione in via amichevole. Ove entro il termine di 30 giorni dall'insorgenza della controversia il tentativo di composizione amichevole restasse senza esito e non fosse possibile, la controversia sarà rimessa al foro competente di S.Maria C.V. (CE) è esclusa ogni forma di arbitrato.

IL RUP
Rag. Franco Sorgente